

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ №129
С.В. Кузьмина
Приказ от 06.11.2015 № 100.34



«ПРИНЯТО»
Управляющим советом
протокол от 05.11.2015г. № 2

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол от 06.11.2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Образовательного учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Образовательного учреждения;
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Образовательного учреждения.
- 1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Образовательное учреждение размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.129.dou.spb.ru) (далее – сайт Учреждения).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

- 2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Образовательного учреждения: правилами приёма в Учреждение, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Образовательного учреждения.
- 2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Образовательного учреждения для приёма несовершеннолетнего поступающего в Образовательное учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Образовательного учреждения с правилами

приёма в Образовательное Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Образовательного Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Образовательного учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется в журнале ознакомления с локальными документами Образовательного учреждения.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
- 3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде и (или) сайте Учреждения.
- 3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Образовательного учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Образовательного учреждения в эти же сроки.
- 3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

